|  |  |
| --- | --- |
| 申报编号： |  |

江苏海洋生物资源创新中心

2023年度技术攻关和成果转化合作项目意向征集申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子信箱 |  |

江苏海洋生物资源创新中心

二〇二三年制

填报说明

一、填写说明

1. 项目申报书分为“国内外现状及趋势分析”、“研究目标及内容”、“各单位研究基础及项目研究团队”、“进度安排”、“项目组织实施、保障措施及风险分析”、“经费预算”六个部分。

2. 申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书（合同）的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

3. 项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

4. 外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

 5. 正文填报，一律使用小四字号，1.5倍行距。

二、申报说明

1. 申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。

2. 请申报单位审核、确认申报材料后，提交至江苏海洋生物资源创新中心。

项目基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 申报单位 |  |
| 单位总数 |  | 课题数 | （培育储备类项目可不再下设课题） |
| 经费预算 | 总预算 万元，其中创新中心专项资金 万元，单位自筹资金 万元，其他渠道获得资金 万元 |
| 项目周期节点 | 起始时间 |  2023 年10 月 | 结束时间 |  年 月 |
| 实施周期 | 共 个月 | 预计中期时间点 |  年 月 |
| 项目负责人 | 姓 名 |   | 性 别 | □男□女 | 出生日期 |   |
| 证件类型 |   | 证件号码 |   |
| 所在单位 |   |
| 最高学位 | □博士 □硕士 □学士 □其他 |
| 职 称 | □正高级 □副高级 □中级 □初级 □其他 | 职务 |  |
| 电子邮箱 |   | 移动电话 |   |
| 项目联系人 | 姓 名 |   | 电子邮箱 |   |
| 固定电话 |   | 移动电话 |  |
| 证件类型 |   | 证件号码 |   |
| 项目财务负责人 | 姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 课题分解 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称 | 承担单位 | 负责人 | 总经费（万元） | 其中创新中心专项资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| 其他参与单位 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 组织机构代码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 项目参加人数 |  人。其中： | 高级职称 人，中级职称 人，初级职称 人，其他 人； |
| 博士学位 人，硕士学位 人，学士学位 人，其他 人。 |

申报项目简介

从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的关键技术问题）、技术路线、研究基础和团队、预期成果和效益等方面简要描述。限1500字以内。

第一部分 国内外现状及趋势分析

包括本项目相关技术和产品的国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展前景。限3000字以内，并分别简要列出国内、外各具有代表性从事相关研究的主要机构及典型成果、代表性文献及相关专利、标准等。

第二部分 研究目标及内容

一、项目目标及考核指标

（一）项目目标及考核指标、考核方式/方法

包括项目目标、对应课题、考核指标、中期指标、考核方式方法、年度报告类型等。

1.“项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些关键技术问题、突破哪些核心/共性/关键技术、研发哪些产品；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/产业/产品等，并拟在产业建立或升级等方面发挥何种的作用和影响。

2.“对应的课题”，指将由项目内哪些课题支撑取得某项成果。

3.“考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为专利、产品、论文、示范线、工艺方法、装置等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的货假期、理化指标、感官指标等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也可包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益，如成果带动了地区经济发展、实现了销售收入等。

4.“中期指标”，项目进行中期考核时达到的指标。

5.“考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。考核指标是否完成应根据第三方证明或专家评审意见判定。

6.“年度报告类型”，包括项目综合绩效评价（验收）前撰写的全面描述研究过程和技术内容的最终报告、项目年度或中期检查时撰写的描述本年度研究过程和进展的年度技术进展报告以及在项目实施过程中撰写的包含科研活动细节及基础数据的专题科技报告（如实验报告、试验报告、调研报告、技术考察报告、设计报告、测试报告等）。每个项目至少需包括一份中期报告/年度报告、一份最终报告，以及数量不等的专题科技报告。

（二）项目预期成果的呈现形式及描述

限500字以内。

二、项目研究内容、研究方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

拟解决的关键科学问题、关键技术问题、针对这些问题拟开展的主要研究内容。限2000字以内。

（二）项目拟采取的研究方法

1. 针对项目研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型、具体技术方案和技术路线等。限4000字以内。

2. 项目研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析。限1000字以内。

三、课题分解方案（培育储备类项目可省略此部分）

（一）课题分解情况

围绕项目目标，根据需要可对项目目标进行任务分解，并简要说明各课题在项目中的具体作用，相互之间的逻辑关系，建议用图表描述。

限1000字以内。

（二）各课题内容

逐项分段说明各课题的研究目标、主要研究内容、拟解决的关键技术、考核指标（包括中期考核指标）及评测手段/方法等。每个课题限1500字以内。

1. 课题1：xxxxx

研究目标：

主要研究内容：

拟解决的重大科学问题或关键技术问题：

考核指标及评测手段/方法：

参加单位任务分工

......

2. 课题2：xxxxx（提纲同上）

......

（多项课题时，可参考上述提纲自行添加相应内容）

四、主要创新点

围绕技术前沿、共性关键技术、应用示范、产品等层面，简述项目的主要创新点。每项创新点的描述限500字以内。

1. 创新点1：xxxxx

2. 创新点2：xxxxx

五、预期的成果转化应用途径和价值

项目产生的技术、产品、生产示范线等成果的技术转化和产业化应用途径、价值和前景，所研发产品的市场竞争力及目标客户群分析、所研发成果的预期经济效益等。限3000字以内。**此部分内容请重点填写。**

第三部分 各单位研究基础及项目研究团队

一、申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等

包括但不限于项目/课题承担单位在该研究方向的相关研究成果、项目/课题负责人/主要团队成员的科研水平及主要成果、项目/课题承担单位相关科研条件支撑状况等。

二、参与单位、团队的选择原因及其优势

三、申报/参与团队科技成果成功转化案例

四、研究团队

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学位 | 技术职称或职务 | 从事专业 | 单位名称 | 承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

第四部分 进度安排

包括项目/课题主要研究任务的研发进度、年度及重点节点（“里程碑”）安排、中期目标等。限2000字以内。

第五部分 项目组织实施、保障措施及风险分析

一、项目组织实施机制

包括项目及课题的内部组织管理方式、协调机制等，限500字以内。

二、保障措施

项目实施的政策、组织和资源支撑条件，限500字以内。

三、知识产权对策、成果管理及合作权益分配

限500字以内。

四、风险分析及对策

从技术风险、市场风险、政策风险等几个方面分析项目实施可能面临的风险并提出对策。

第六部分 经费预算

项目预算表

 项目编号： 项目名称： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题序号 | 课题名称 | 课题承担单位 | 课题负责人 | 课题预算 |
| 资金来源 | 资金支出 |
| 创新中心专项资金 | 其他来源资金 | 合计 | 创新中心专项资金 | 其他来源资金 | 合计 |
| 直接费用 | 间接费用 | 小计 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） | （11） | （12） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | 　 | 　　　　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

课题（课题序号）承担单位基本情况表

|  |
| --- |
| 填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”； 2. 单位公章名称必须与单位名称一致。 |
| 课题序号 |  | 执行周期（月） |  |
| 课题名称 |  |
| 课题承担单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 |  |
| 单位主管部门 |  | 隶属关系 | 中央/地方 |
| 单位组织机构代码 |  |
| 单位法定代表人姓名 |  |
| 单位所属地区 | 省、直辖市、自治区等  | 地市（市、自治州、盟） | 县市（区、旗） |
| 电子邮箱 |  |
| 通信地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 相关责任人 | 课题负责人 | 姓名 |  |
| 身份证号码 |  |
| 工作单位 |  |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  |
| 课题联系人 | 姓名 |  |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 传真号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 课题财务负责人 | 姓名 |  |
| 身份证号码 |  |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  |

课题预算表

 课题序号： 课题名称： 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **金额** |
| **（1）** | **（2）** |
| 1 | **一、集团专项资金** |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |
| 3 | 1.设备费 |  |
| 4 | 其中：购置设备费 |  |
| 5 | 2.业务费 |  |
| 6 | 3.劳务费 |  |
| 7 | （二）间接费用 |  |
| 8 | **二、其他来源资金** |  |
| 9 | **三、合计** |  |

注：1.间接费用无需编制预算说明；2.绩效支出在间接费用中无比例限制。承担单位在统筹安排间接费用时，要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系，绩效支出安排与科研人员在课题工作中的实际贡献挂钩。

设备费——购置/试制设备预算明细表

 课题序号： 课题名称： 金额单位：万元

|  |
| --- |
| 填表说明：1.设备分类：购置、试制； 2.购置设备类型：通用、专用； 3.试制设备不需填列本表（9）列、（10）列、（11）列、（12）列； 4.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套； 5.单价10万元以下的设备不用填写；6.本表只填写集团专项资金购置（试制）的设备。 |
| 序号 | 设备名称 | 设备分类 | 功能和技术指标 | 单价  | 数量 | 金额 | 购置或试制单位 | 安置单位 | 购置设备类型 | 主要生产厂家及国别 | 规格型号 | 拟开放共享范围 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） | （11） | （12） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 单价10万元以上购置设备合计 |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 单价10万元以上试制设备合计 |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 累计 |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |

课题单位经费预算明细表

课题序号： 课题名称： 金额单位：万元

|  |
| --- |
| 填表说明：1.单位类型分课题承担单位、课题参与单位； 2.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”。 |
| 序号 | 单位名称 | 组织机构代码-统一社会信用代码 | 单位类型 | 任务分工 | 研究任务负责人 | 合计 | 创新中心专项资金 | 其他来源资金 |
| 小计 | 其中：间接费用  |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 预算说明 |
| 一、创新中心专项资金预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制提出课题预算。填报时，直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报，每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。除10万元以上的设备外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。1.设备费（是指项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用等。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目编列。填报时，10万元以上的设备详细说明，10万元以下的设备费用分类说明）2.业务费（是指在项目实施过程中消耗的各种材料、低值易耗品等、发生的测试化验加工、燃料动力、出版文献、信息传播、知识产权事务、会议、差旅、国际合作与交流以及其他与项目实施直接相关的各项费用。编报时，对单笔大额支出、对外委托支出重点说明） 3.劳务费（是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务）助理等的劳务性费用；支付给临时聘请的咨询专家的费用等。项目聘用人员由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等可纳入劳务费列支。）二、其他来源资金对其他来源资金主要用途、支出预算做简要说明。 |

**科研诚信承诺书**

**我保证申报书内容及附件材料的真实性、完整性、准确性。若填报失实、附件失真和违反规定，本人将承担全部责任。**

**项目负责人签字：**

 年 月 日

附件：

可以包括各单位项目申报合作协议、配套经费承诺函、项目进度计划甘特图、参与单位资质及相关成果材料等申报人认为有助于项目评审的相关资料等。